

Bilaga 2

Rutinbeskrivning för arkivering i EU-projekt

Vid beviljad finansiering från någon av EU:s fonder t. ex. Europeiska regionala utvecklingsfonden, ERUF, Europeiska socialfonden, ESF eller Interreg finns speciella krav på arkivering som skiljer sig från Landstingets krav på arkivering.

Utöver den ekonomiska redovisningen ska allt material såsom annonser, deltagarlistor, tidredovisningar, avtal, skärmdumpar på hemsidor och tryckt material som rör projektet arkiveras och finnas tillgänglig enligt EU rådets förordning nr 1083/2006, artikel 90. Detta för att verifiera att verksamheten faktiskt genomförts.

Utdrag ur EU-rådets förordning nr 1083/2006, artikel 90 ”Allt material, bokföring och övrig dokumentation som rör projektet ska finnas tillgängligt i original *eller* i form av bestyrkta kopior på allmänt godkända databärare för revision och kontroll.”.

Det är projektägarens ansvar att se till att gällande regler för de olika fonderna efterföljs.

Observera att arkiveringstiden skiljer sig åt mellan olika fonder.

T ex för ansökningsperioden 2007-2013 gäller arkivering inom ERUF och ESF-fonderna till 2020-08-31 och för Interreg gäller arkivering till 2025-12-31.

För att säkerställa arkiveringsprocessen internt ska EU-finansierad projektredovisning redovisa och arkivera verifierationer i original (gäller oftast reseräkningar, interna omföringar, utlandsbetalningar och leverantörsfakturor). Scannade fakturor och elektroniska fakturor likställs med original när de har skrivits ut.

- Ta en kopia på originalverifikationen.
- Sätt en lapp på kopian med hänvisning av var originalet finns.
- Arkivera kopian i landstingets redovisning.
- Arkivera originalet i projektredovisningen.

Exempel på hänvisning av originalverifikation:

Originalverifikationen finns i projektpärm märkt
KIVO, ärendeid: 2011-3040004
i Ledningsstöds närarkiv, för närvarande, byggnad 11, plan 2.
Augusti 2012

Exempel på pärmetikett för projektredovisningen:


LANDSTINGET BLEKINGE
KIVO
Originalverifikationer
m m
ESF, Socialfond
Maj-December -12
Ärendeid: 2011-3040004

Landstingsservice
Ledningsstöd Redovisning

Ekonomisk Gallringsplan
Version 2.2

Ärendenr 2017/00011
Skapat:2012-07-10
Av: Karin Roslund
Reviderat:2016-12-16
Godkänt av:

Om pärmarna med projektredovisning flyttas ska hänvisning göras enligt Landstingets arkiv- och dokumentationsplan vart originalverifikationerna återfinns.